

Кім көрсетеді? - Мемлекеттік қызметті аудандық, қалалық білім бөлімдері, облыстық білім басқармалары.

Қызметті көрсету мерзімдері:

- 1) құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап – 30 минут;
- 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күту уақытының барынша ұзақтығы – 15 минут;
- 3) қызмет көрсету уақытының барынша ұзақтығы – 15 минут.

Қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- 1) конкурсқа қатысу туралы өтініш (еркін нысанда);
- 2) осы стандарттың қосымшасында көрсетілген конкурсқа қатысу критерийлеріне сәйкестігін растайтын материалдарды ұсыну. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде көрсетілетін қызметті берушіге – өтініштің көшірмесінде құжаттар топтамасын қабылдаудың күні мен уақыты көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу туралы белгі өтініштің қағаз жеткізгіште қабылданғанын растау болып табылады.
3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі



Есте сақтаңыз:

- Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға тегін көрсетіледі.
- Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



«Прием документов для участия в
конкурсе на присуждение
гранта «Лучшая организация
среднего образования»

Таскалинский районный отдел
образования
2017 г.

Кто оказывает? – районными, городскими отделами, областными управлениями образования.

Сроки оказания услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 30 минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

- 1) заявка на участие в конкурсе (в произвольной форме);
- 2) материалы, подтверждающие соответствие критериям для участия в конкурсе, согласно приложению к настоящим стандартам.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг.



Запомните:

- Государственная услуга оказывается бесплатно;
- В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



**БІЛІМ САЛАСЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР**



**«Орта білім беретін үздік ұйым»
грантын тағайындау конкурсына
қатысу үшін құжаттарды
қабылдау»**

Тасқала аудандық білім бөлімі

2017 жыл