

Кто оказывает?

Государственная услуга оказывается организациями основного среднего и общего среднего образования Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Куда обратиться? Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) Государственную корпорацию (Центр обслуживания населения, далее – ЦОН), который направляет в районный отдел образования.

Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи услугополучателем документов при обращении к услугодателю или в ЦОН – 15 рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 15 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

при обращении к услугодателю:

- 1) заявление услугополучателя, утерявшего документ, на имя руководителя организации образования, в котором излагаются обстоятельства утери документа или другие причины;
- 2) копия свидетельства о рождении (в случае рождения до 2008 года) с документом удостоверяющим личность (паспорта) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или документ

удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

- 3) выписка из периодического печатного издания, с указанием номера и даты регистрации выдачи документа, сроком опубликования не более 10 рабочих дней, со дня размещения гражданином информации по утере документа или предоставления оригинала испорченного документа.

График работы:

- 1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
- 2) ЦОНа: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва.

Запомните:

- государственная услуга оказывается бесплатно
- в случае несогласия с результатами оказания государственной услуги или неудовлетворенности качеством оказанной услуги услугополучатель может обратиться в районный отдел образования.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»



**Таскалинский районный отдел
образования
2017 г**

Кім көрсетеді?

Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Қайда жүгінуге болады?

- 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне;
- 2) Мемлекеттік корпорациясына (Халыққа қызмет көрсету орталығы, бұдан әрі – ХҚКО).

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

- 1) көрсетілетін қызметті берушіге немесе ХҚКО-ға өтініш берген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 15 жұмыс күні;
- 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;
- 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:

- 1) құжатты жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушының білім беру ұйымы басшысының атына жазылған құжаттың жоғалу жағдайы немесе басқа да себептері көрсетілген өтініші;
- 2) кәмелетке толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) жеке куәлігімен (паспортымен) бірге туу туралы куәлігінің (2008 жылы туылған жағдайда) көшірмесі немесе көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін);
- 3) құжаттың нөмірі мен берілген тіркеу күні көрсетілген, азамат құжатының жоғалғаны жөніндегі ақпаратты орналастырған күннен бастап жарияланған мерзімі күнтізбелік 10

күннен аспаған мерзімді баспа басылымынан үзінді немесе бүлінген құжаттың түпнұсқасын ұсыну.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттың жоғалу жағдайы немесе басқа да себептері көрсетілген өтініші;
- 2) кәмелетке толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) жеке куәлігімен (паспортымен) бірге туу туралы куәлігінің (2008 жылы туылған жағдайда) көшірмесі немесе көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін);
- 3) құжаттың нөмірі мен берілген тіркеу күні көрсетілген, азамат құжатының жоғалғаны жөніндегі ақпаратты орналастырған күннен бастап жарияланған мерзімі күнтізбелік 10 күннен аспаған мерзімді баспа басылымынан үзінді немесе бүлінген құжаттың түпнұсқасын ұсыну.

8. Жұмыс кестесі:

- 1) көрсетілетін қызметті беруші: көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесі бойынша демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.
- 2) ХҚКО: демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – сенбі аралығында белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес үзіліссіз сағат 09.00-ден 20.00-ге дейін.

Есте сақтаңыз:

- мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі;
- мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген немесе қызмет көрсету сапасына қанағаттанбаған жағдайда білім бөліміне жүгінуге болады.

**БІЛІМ САЛАСЫДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР**



***«Негізгі орта, жалпы
орта білім туралы
құжаттардың
телнұсқаларын беру»***

**Тасқала аудандық білім бөлімі
2017 ж**

