

Кто оказывает?

Государственная услуга оказывается Министерством и местными исполнительными органами областей, городов Астана и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Срок оказания государственной услуги:

Государственная услуга оказывается в три этапа.

I-этап – при сдаче педагогическими работниками организаций образования пакета документов в районные и городские отделы образования до 1 апреля ежегодно;

II-этап – при сдаче документов представителями районных и городских отделов образования отобранных на предыдущем этапе документов в областные управления образования до 1 мая;

III-этап – при сдаче документов представителями областных управлений образования, Республиканских школ в Министерство – до 30 августа. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.

Форма оказания государственной услуги: бумажная

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- 1) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) портфолио педагога;
- 4) аналитический отчет участника конкурса о своей педагогической деятельности;
- 5) уроки на электронных носителях (компакт-дисках);

6) эссе;

7) уведомление о действующем 20-значном текущем счете в карточной базе участника Конкурса.

Результат оказания государственной услуги – присвоение звания «Лучший педагог», вручение свидетельства, нагрудного знака и вознаграждения в размере 1000-кратного месячного расчетного показателя.

График работы:

График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Запомните:

-государственная услуга оказывается бесплатно
- в случае несогласия с результатами оказания государственной услуги или неудовлетворенности качеством оказанной услуги услополучатель может обратиться в районный отдел образования.



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«Прием документов для участия в конкурсе на присуждение звания «Лучший педагог»



**Таскалинский районный отдел
образования
2017 г**

Кім көрсетеді?

Мемлекеттік қызметті Министрлік және облыстардың, Астана және Алматы қалаларының, облыстық маңызы бар аудандар мен қалалардың жеткілікті атқарушы органдары (бұдан әрі көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үш кезеңнен тұрады.

I кезең – білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері аудандық және қалалық білім бөлімдеріне құжаттар топтамасын тапсырған кезде – жыл сайын I сәуірге дейін;

II кезең – аудандық және қалалық білім бөлімдерінің өкілдері алдыңғы кезеңде таңдап алынған құжаттар топтамасын облыстық білім басқармаларына тапсырған кезде – 1 мамырға дейін;

III кезең – облыстық білім басқармалары, Республикалық мектептер өкілдері Министрлікке құжаттарды тапсырған кезде – 30 тамызға дейін.

құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут;

қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

- 1) жұмыс орны растаған кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парағы;
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) педагог портфолиосы;
- 4) конкурсқа қатысушының өзінің педагогикалық қызметі туралы талдау есебі;
- 5) электрондық тасымалдағыштағы (компакт-дискідегі) сабақтар;
- 6) эссе;
- 7) Конкурсқа қатысушының карточкалық базадағы 20 таңбалы қолданыстағы ағымдағы шоты туралы хабарлама.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі - «Үздік педагог» атағын беру, куәлік, төсбелгі тапсыру және 1000 еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде сыйақы төлеу.

Жұмыс кестесі:

1) Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00, 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 18.00, 18.30-ға дейін.

2) Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.00, 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

3) Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Есте сақтаңыз:

- мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі;

- мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген немесе қызмет көрсету сапасына қанағаттанбаған жағдайда білім бөліміне жүгінуге болады.

БІЛІМ САЛАСЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР

*"Үздік педагог" атағын беру
конкурсына қатысу үшін құжаттар
қабылдау"*



**Тасқала аудандық білім бөлімі
2017 ж**